



Huishoudelijk Reglement

Duikvereniging Minke Dive

Datum : 09 april 2019
Versie : 1.0

1. HUISHOUELIJK REGLEMENT

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De duikvereniging is opgericht op 18 augustus 2005 bij notariële acte (zaaknr 21437RM), die de statuten van de vereniging bevat. De statuten zijn de grondregels van de vereniging.
- 1.1.2 Ieder lid wordt geacht dit Huishoudelijk Reglement te kennen, terwijl ieder bestuurslid op de naleving hiervan beziet.
In de gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 1.1.3 Daar waar in het huishoudelijk Reglement wordt gesproken van "hij" wordt ook "zij" bedoeld.
- 1.1.4 Wanneer wordt gesproken over Activiteiten, wordt bedoeld de door Duikvereniging Minke Dive georganiseerde evenementen, clubduiken of een combinatie van beide.
- 1.1.5 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

1.2 Wijzigingen

- 1.2.1 Het huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering.
- 1.2.2 De wijzigingen treden in werking na goedkeuring op de algemene ledenvergadering.
- 1.2.3 Verwezen wordt verder naar de artikelen 12 t/m 16 van de statuten.

2. NIEUWSBRIEF EN WEBSITE

- 2.1 Door de vereniging wordt een aantal keer per jaar een nieuwsbrief uitgegeven voor de leden.
- 2.2 De vereniging onderhoudt de website: www.duikverenigingminkedive.nl

3. HET BESTUUR

3.1 De voorzitter

De voorzitter heeft de leiding op bijeenkomsten en is verantwoordelijk voor de orde. Hij heeft het recht de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is voldoende is ingelicht. Hij is verplicht de vergadering onmiddellijk te heropenen indien een derde van de aanwezigen zijn verlangen hiertoe kenbaar heeft gemaakt.

3.2 De secretaris

De secretaris notuleert alle handelingen en besluiten van de vereniging. Hij houdt aantekeningen van absentes en is tevens belast met de convocaties voor de te houden vergaderingen. De secretaris is tevens vicevoorzitter.

3.3 De penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hij regelt de ontvangsten en uitgaven en draagt zorg voor de inning van contributiegelden. Tevens zorgt hij voor verwerking van de gegevens ten behoeve van de ledenadministratie.

3.4 Overige bestuursleden

De overige leden van het bestuur hebben een adviserende taak en in samenspraak met het overige bestuur toegewezen taken.

4. LIDMAATSCHAP

4.1 Aanmelding

Aanmelding als lid is alleen schriftelijk mogelijk, waarbij gebruik gemaakt wordt van het inschrijfformulier welke verkrijgbaar is bij het bestuur of via de website.

4.2 Contributiebetaling

Maandelijkse betaling of 1 keer per jaar in januari.

4.3 Mutaties

Wijzigingen in adres- en telefoongegevens dient een lid schriftelijk of per e-mail (penningmeester@duikverenigingminkedive.nl) door te geven aan de penningmeester van de vereniging.

Verder dient een lid ook de wijziging in brevettering aan de penningmeester door te geven.

De penningmeester zal er voor zorgen dat deze gegevens op de juiste wijze worden verwerkt en bewaard volgens de daarvoor geldende regels.

4.4 Beëindiging

Hiervoor wordt verwezen naar het gestelde volgens artikel 6 van de statuten.

5. ALGEMENE LEDENVERGADERING

5.1 Algemeen

Hiervoor wordt verwezen naar het gesteld in artikel 12 t/m 16 in de statuten.

6. ZWEMBADTRAININGEN

6.1 Trainingsavond

6.1.1 Ten behoeve van de zwembadtraining heeft de vereniging op een vast tijdstip Zwembad De Sypel te Harderwijk gehuurd. De exacte zwembadtijden worden door het bestuur in de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.

6.1.2 De tijdstippen waarop er toegang is tot de kleedruimten en de perrons rondom "De Sypel" worden bepaald door het bestuur in overleg met het zwembad.

6.1.3 Het betreden en gebruiken van het zwembad geschied geheel volgens de reglementen van het zwembad "De Sypel", welke aldaar ter inzage zijn.

6.1.4 Het te water gaan is toegestaan in het voor de vereniging aangewezen gedeelte van het zwembad en vanaf het door het bestuur bekend te maken tijdstip.

6.1.5 Alleen leden die in het bezit zijn van een door de vereniging erkend brevet mogen zich met duikapparatuur in het water begeven, geheel volgens het buddiesysteem.

6.1.6 Gebruik van de springplank tijdens de zwembadtrainingen is niet toegestaan, behalve wanneer dit mogelijk is opgenomen in de oefeningen die door de zwembadtrainer worden opgesteld.

6.1.7 Het is verboden tijdens snorkelhoekduiken (free diving) vanuit een persluchtset perslucht te gebruiken, behalve wanneer dit mogelijk is opgenomen in de oefeningen die door de zwembadtrainer worden opgesteld.

6.1.8 Van een ieder wordt verwacht zicht te houden aan de regels welke gelden voor alle bezoekers van Zwembad De Sypel.

6.1.9 Uitbundig bloot en aanstootgevend gedrag wordt niet getolereerd.

6.2 Introducé(s)

6.2.1 Een niet-lid kan door een lid eenmalig als gebrevetteerd introducé(e) meegenomen worden naar een zwembadtraining. Voor elke volgende keer dat de introducé(e) wordt meegenomen, zal een vergoeding van €3,50 gevraagd worden.

6.2.2 Het meenemen van een introducé(e) moet ruim van te voren bij de coördinator opleidingen worden aangemeld.

7. ACTIVITEITEN

7.1 Organisatie

- 7.1.1 Het organiseren van activiteiten wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie / gedelegeerd clublid.
- 7.1.2 De activiteiten worden aangekondigd in de Nieuwsbrief, op de website en via een persoonlijke mail aan de leden van de vereniging.
- 7.1.3 Een lid dat een idee heeft voor het organiseren van een activiteit kan dit melden aan de activiteitencommissie.

7.2 Deelname

- 7.2.1 Het opgeven voor een activiteit kan geschieden door inschrijving of beantwoording van het persoonlijke mailbericht. Indien van toepassing is de inschrijving past geldig na betaling van het verschuldigde inschrijfgeld.
- 7.2.2 Voor zover het voor de te organiseren activiteit van toepassing is, kunnen alleen die leden deelnemen aan een activiteit die in het bezit zijn van een erkend brevet.
- 7.2.3 Het vervoer van en naar de locatie van de betreffende activiteit is de verantwoordelijkheid van het lid zelf, tenzij anders gemeld bij de omschrijving van de activiteit.

7.3 Werkzaamheden

- 7.3.1 Het van tevoren inschatten van de moeilijkheidsgraad van de duikplaats en de bijbehorende brevettering van de duikers die meegaan met de clubduik.
- 7.3.2 Het verzamelen van de gegevens van de deelnemers aan de clubduik op het zogenaamde clubduikformulier.
- 7.3.3 Het opvangen van de duikers die meegaan met een clubduik.
- 7.3.4 Het verzorgen van een routebeschrijving naar de duikplaats.
- 7.3.5 Indien noodzakelijk het samenstellen van de buddy paren.
- 7.3.6 Er wordt een briefing gegeven over de duikplaats.
- 7.3.7 De organisator heeft verantwoording over de EHBO-koffer en de zuurstofkoffer en vult de checklijst of uitleenlijst in.
- 7.3.8 De organisator kan, na alle bovenstaande te hebben geregeld en een toezichthouder op de kant te hebben aangesteld (zelf of door een ander, maar onder zijn verantwoordelijkheid), ook zelf een duik maken.

8. CLUBDUIKEN

8.1 Tijdstip

- 8.1.1 Periodiek wordt een clubduik onder leiding van een activiteitencommissie / gedelegeerd clublid georganiseerd. In de nieuwsbrief en op de website wordt elke clubduik aangekondigd.

8.2 Deelname

- 8.2.1 Alleen leden en introducés die in het bezit zijn van een, door onze vereniging erkend brevet en medische verklaring kunnen aan de clubduik deelnemen.

8.3 Kosten

- 8.3.1 Aan deelname aan de clubduik zijn in principe geen kosten verbonden.
- 8.3.2 Mocht voor de gekozen locatie een toegangsprijs geheven worden, zal de deelnemer deze kosten zelf moeten dragen.

De duikorganisator is op generlei wijze verantwoordelijk voor de clubduikers. Deze moeten zelf inschatten of een duik binnen hun opleidingsniveau is, en nog belangrijker, of zij naast hun opleidingsniveau ook voldoende ervaring hebben om de betreffende duik te maken.

BIJLAGEN:

Bijlage 1 Rooster van aftreden

Apart opslaan zodat deze onafhankelijk van de huisregels in te zien zijn en bijgehouden.



BIJLAGE 1

Rooster van aftreden

Bestuur Minke Dive

Naam	Functie	In functie treding	Aftreding	Herbenoemd ja/nee	Herbenoemd tot
Peter Boom	Voorzitter	20-10-08	2014	ja	2020
Ina Janse	Secretaris				
Rein Hermens	Penningmeester	20-10-08	2019	ja	2025
Andrè de Zwaan	Algemeen lid				
Arno Teunissen	Algemeen lid				

Bestuursleden zijn/worden gekozen door de ALV en worden benoemd voor een periode van max. 6 jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar (in de ALV).

Niet wenselijk is dat de voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester tegelijk aftreden.