



Huishoudelijk Reglement

Duikvereniging Minke-Dive

Harderwijk

januari 2017



1. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De duikvereniging is opgericht op 18 augustus 2005 bij notariële akte(zaaknr 21437RM) , die de statuten van de vereniging bevat. De statuten zijn de grondregels van de vereniging.
- 1.1.2 Ieder lid wordt geacht dit Huishoudelijk Reglement te kennen, terwijl ieder bestuurslid op de naleving hiervan beziet. In de gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 1.1.3 Daar waar in het Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van "hij" wordt ook "zij" bedoeld.
- 1.1.4 Wanneer wordt gesproken over Activiteiten, wordt bedoeld de door Duikvereniging Minke Dive georganiseerde evenementen, clubduiken of een combinatie van beide.
- 1.1.5 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

1.2 Wijzigingen

- 1.2.1 Het Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering.
- 1.2.2 De wijzigingen treden in werking na goedkeuring op de algemene ledenvergadering.
- 1.2.3 Verwezen wordt verder naar de artikelen 12 t/m 16 van de statuten.

2 NIEUWSBRIEF EN WEBSITE

- 2.1 Door de vereniging wordt een aantal keer per jaar een nieuwsbrief uitgegeven.
- 2.2 In opdracht van de vereniging, en in samenwerking met de duikschool, wordt een website onderhouden: www.Duikverenigingminkedive.nl .



3 HET BESTUUR

3.1 De voorzitter

De voorzitter heeft de leiding op bijeenkomsten en is verantwoordelijk voor de orde. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is voldoende is ingelicht. Hij is verplicht de vergadering onmiddellijk te heropenen indien een derde van de aanwezigen zijn verlangen hiertoe kenbaar heeft gemaakt.

3.2 De secretaris

De secretaris notuleert alle handelingen en besluiten van de vereniging. Hij houdt aantekening van absentes en is tevens belast met de convocaties voor de te houden vergaderingen. De secretaris is tevens vicevoorzitter.

3.3 De penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hij regelt de ontvangsten en uitgaven en draagt zorg voor de inning van contributiegelden. Tevens zorgt hij voor verwerking van de gegevens ten behoeve van de ledenadministratie.

3.4 Overige bestuursleden

De overige leden van het bestuur hebben een adviserende taak en in samenspraak met het overige bestuur toegewezen taken.

4 LIDMAATSCHAP

4.1 Aanmelding

Aanmelding als lid is alleen schriftelijk mogelijk, waarbij gebruik gemaakt wordt van het inschrijfformulier welke verkrijgbaar is bij het bestuur, via de website of via de duikschool.

4.2 Contributiebetaling

Contributiebetaling is alleen mogelijk door middel van afgifte van een ondertekende automatische incasso. De contributie is per kwartaal bij vooruitbetaling verschuldigd. Het betalen van contributiegelden is primair de verantwoordelijkheid van het lid zelf.

4.3 Mutaties

Wijziging in adres- en telefoongegevens dient een lid schriftelijk of per e-mail (penningmeester@Duikverenigingminkedive.nl) door te geven aan de penningmeester van de vereniging. Verder dient een lid ook de wijziging in brevettering aan de penningmeester door te geven. De penningmeester zal er voor zorgen dat deze gegevens op een juiste wijze worden verwerkt en bewaard volgens de daarvoor geldende regels.

4.4 Beëindiging

Hiervoor wordt verwezen naar het gestelde volgens artikel 6 van de statuten.



5 ALGEMENE LEDENVERGADERING

5.1 Algemeen

Hiervoor wordt verwezen naar het gestelde in artikel 12 t/m 16 in de statuten.

6 ZWEMBADTRAININGEN

6.1 Trainingsavond

- 6.1.1 Ten behoeve van de zwembadtraining heeft de vereniging op een vast tijdstip Zwembad De Sypel te Harderwijk gehuurd. De exacte zwembadtijden worden door het bestuur in de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.
- 6.1.2 De tijdstippen waarop er toegang is tot de kleedruimten en de perrons rondom "De Sypel" worden bepaald door het bestuur in overleg met het zwembad.
- 6.1.3 Het betreden en gebruiken van het zwembad geschiedt geheel volgens de reglementen van het zwembad "De Sypel", welke al daar ter inzage zijn.
- 6.1.4 Het te water gaan is toegestaan in het voor de vereniging aangewezen gedeelte van het zwembad en vanaf het door het bestuur bekend te maken tijdstip.
- 6.1.5 Alleen leden die in het bezit zijn van een door de vereniging erkend brevet mogen zich met duikapparatuur in het water begeven, geheel volgens het buddiesysteem.
- 6.1.6 Gebruik van de springplank tijdens de zwembadtrainingen is niet toegestaan, behalve wanneer dit mogelijk is opgenomen in de oefeningen die door de zwembadtrainer worden opgesteld.
- 6.1.7 Het is verboden tijdens snorkelhoekduiken ("free diving") vanuit een persluchtset perslucht te gebruiken.
- 6.1.8 Van een ieder wordt verwacht zich te houden aan de regels welke gelden voor alle bezoekers van Zwembad De Sypel.
- 6.1.9 Uitbundig bloot en aanstootgevend gedrag wordt niet getolereerd.
- 6.1.10 Door de vereniging is een zwembadcoördinator aangesteld, die toeziet op de naleving van bovengestelde.
- 6.1.11 De zwembadcoördinator is belast met de gebruiksindeling van de zwembanen voor, opleidingsduiken, trainingsduiken en bij beschikbaarheid voor een vrije duiken.

6.2 Introduce(e)s

- 6.2.1 Een niet-lid kan door een lid eenmalig als gebrevetteerd introduce(e) meegenomen worden naar een zwembadtraining. Voor elke volgende keer dat diezelfde introduce(e) wordt meegenomen, zal een vergoeding van € 3,50 gevraagd worden.
- 6.2.2 Het meenemen van een introduce(e) moet ruim van tevoren bij de zwembadcoördinator worden aangemeld.



7 ACTIVITEITEN

7.1 Organisatie

- 7.1.1 Het organiseren van activiteiten wordt gecoördineerd door het bestuur. Ten behoeve hiervan is door het bestuur een activiteitencommissie ingesteld.
- 7.1.2 De activiteiten worden aangekondigd in de Nieuwsbrief, op de website en via een persoonlijke mail aan de leden van de vereniging.
- 7.1.3 Een lid dat een idee heeft voor het organiseren van een activiteit kan dit melden aan de activiteitencommissie (activiteiten@Duikverenigingminkedive.nl)

7.2 Deelname

- 7.2.1 Het opgeven voor een activiteit kan geschieden door inschrijving via de website of beantwoording van het persoonlijke mailbericht. Indien van toepassing is de inschrijving pas geldig na betaling van het verschuldigde inschrijfgeld.
- 7.2.2 Voor zover het voor de te organiseren activiteit van toepassing is, kunnen alleen die leden deelnemen aan een activiteit die in het bezit zijn van een door onze vereniging erkend brevet.
- 7.2.3 Ten behoeve van de door de vereniging georganiseerde activiteiten, kan de vereniging gebruik maken van door de duikschool ter beschikking gestelde materialen en faciliteiten, conform afspraak met de duikschool.
- 7.2.4 Het vervoer van en naar de locatie van de betreffende activiteit is de verantwoordelijkheid van het lid zelf, tenzij anders gemeld bij de omschrijving van de activiteit.

8 CLUBDUIKEN

8.1 Tijdstip

- 8.1.1 Periodiek wordt een clubduik onder leiding van een duikcoördinator georganiseerd. In de nieuwsbrief en op de website wordt elke clubduik aangekondigd onder vermelding van de naam van de duikcoördinator, plats van de duik en het tijdstip van verzamelen.
- 8.1.2 Ten behoeve van de door de vereniging georganiseerde clubduiken, kan de vereniging gebruik maken van door de duikschool ter beschikking gestelde materialen en faciliteiten, conform afspraak met de duikschool.

8.2 Deelname

- 8.2.1 Alleen leden die in het bezit zijn van een door onze vereniging erkend brevet kunnen aan de clubduik deelnemen.
- 8.2.2 Het opgeven voor een clubduik kan geschieden door inschrijving via de website, beantwoording van de persoonlijke mail of rechtstreeks bij de duikcoördinator.



8.3 Kosten

- 8.3.1 Aan deelname aan de clubduik zijn in principe geen kosten verbonden.
- 8.3.2 Mocht voor de gekozen locatie een toegangsprijs geheven worden, zal de deelnemer deze kosten zelf moeten dragen.

9 DUIKCOÖRDINATOR

9.1 Algemeen

Een duikcoördinator heeft minimaal een Rescue brevet met geldige EFR (emergency first aid responder) of equivalent.

9.2 Werkzaamheden

- 9.2.1 Het van tevoren inschatten van de moeilijkheidsgraad van de duikplaats en de bijbehorende brevettering van de duikers die meegaan met de clubduik.
- 9.2.2 Het verzamelen van de gegevens van de deelnemers aan de clubduik op het zogenaamde clubduikformulier.
- 9.2.3 Het opvangen van de duikers die meegaan met een clubduik.
- 9.2.4 De organisatie van de clubduik.
- 9.2.5 Het verzorgen van een routebeschrijving naar de duikplaats.
- 9.2.6 Indien noodzakelijk het samenstellen van de buddyparen.
- 9.2.7 Het geven van een briefing over de duikplaats.
- 9.2.8 De duikcoördinator heeft verantwoording over de EHBO-koffer en de zuurstofkoffer en vult de checklist of uitleenlijst in.
- 9.2.9 De duikcoördinator kan, na alle bovenstaande te hebben geregeld en een toezichthouder op de kant te hebben aangesteld (zelf of door een ander, maar onder zijn verantwoordelijkheid), ook zelf een duik maken.

De duikcoördinator is op generlei wijze verantwoordelijk voor de clubduikers. Deze moeten zelf inschatten of de duik binnen hun opleidingsniveau is, en nog belangrijker, of zij naast hun opleidingsniveau ook voldoende ervaring hebben om de betreffende duik te maken.



BIJLAGE 1: Rooster van aftreden

ROOSTER VAN AFTREDEN

Bestuur Duikvereniging Minke-Dive

Naam	Functie	In functie treding	Aftreden	Herbenoemd ja/nee
Peter Boom	voorzitter	7-3-2014	2020	ja
Ina Janse	secretaris	22-2-2015	2021	nee
Rein Hermens	penningmeester	6-3-2013	2018	Ja
Adrie Rensen	algemeen lid	7-3-2014	2020	nee
Arno Teunissen	algemeen lid	10-3-2017	2023	nee
André de Zwaan	algemeen lid	10-3-2017	2023	nee

Bestuursleden zijn/ worden gekozen door de ALV en worden benoemd voor een periode van max. 6 jaar.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar (in de ALV)

Niet wenselijk is dat de voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester tegelijk aftreden.